



**BAHAGIAN GAJI DAN KEMUDAHAN STAF  
PEJABAT BENDAHARI**

**SENARAI SEMAKAN BAKI HUTANG DI UNIT GAJI**

NAMA : .....

NO. PEKERJA : .....

JAWATAN : .....

FAKULTI / KAMPUS : .....

TARIKH BERHENTI : .....

BIL	BUTIR-BUTIR	BAKI HUTANG / TARIKH BAKI	DISAHKAN OLEH
1.	<b>GAJI BULANAN</b>  *Hutang yang belum dijernal atau belum diambilkira dalam jadual	RM..... ..... .....	T. T :  Nama : .....  Tarikh : .....
2.	<b>PENDAHULUAN GAJI (01-92102-0124005-1)</b>  Jadual berakhir : .....	RM..... ..... .....	T. T :  Nama : .....  Tarikh : .....
3.	<b>SI BERHUTANG GAJI (01-93120-0124005-1)</b> a. KWSP  b. PENCEN  c. PERKESO  d. ....  Jadual berakhir : .....	RM.....  RM.....  RM.....  RM.....	T. T :  Nama : .....  Tarikh : .....
4.	<b>SI BERHUTANG BEKAS KAKITANGAN (01-93102-0124005-1)</b>  Jadual berakhir : .....	RM..... ..... .....	T. T :  Nama : .....  Tarikh : .....

DISEDIAKAN OLEH : .....

TARIKH : .....